

Klasa: 500-07/11-01/377
Ur.broj: 338-01-34-11-1
Zagreb, 30. lipnja 2011.

Upute za popunjavanje podloga i priloga uz podloge u svezi s Natječajem za sklapanje ugovora o provođenju specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za popunu Mreže javne zdravstvene službe

Poštovani,

molimo da pažljivo pročitate upute za postupanje pri popunjavanju ponudbenih podloga i priloga uz podloge kako biste ih ispravno popunili. Neispravno popunjene ponudbene podloge bit će zdravstvenim ustanovama/privatnim zdravstvenim radnicima vraćene na ispravak. Ponude je potrebno dostaviti isključivo na originalnim podlogama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) predviđenim za Natječaj za sklapanje ugovora o provođenju specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za popunu Mreže javne zdravstvene službe.

Podloge i prilozi uz podloge Zavodu se obavezno dostavljaju u pisanom obliku radi vjerodostojnosti potpisa ponuđača i na magnetskom mediju (CD, DVD).

Molimo da u ponudbenoj dokumentaciji obavezno navedete ime i prezime, te telefonski broj osobe koju možemo kontaktirati vezano za ugovaranje specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Molimo da uz podloge obvezno dostavite svu traženu dokumentaciju neovisno o tome da li ste je dostavili uz ponudbenu dokumentaciju za proteklo ugovorno razdoblje. Navedeno se osobito odnosi na:

1. Presliku Rješenja Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi o odobrenju za rad ustanove/privatne prakse
2. Presliku upisa u sudski registar Trgovačkog suda
3. Tablicu: Popis zdravstvenih radnika i suradnika u zdravstvu
4. Preslike Ugovora o radu zdravstvenih radnika
5. Preslike odobrenja za samostalan rad zdravstvenih radnika od strane mjerodavne Komore (licenca)

Molimo da pri popunjavanju ponudbene dokumentacije obratite pozornost na slijedeće:

1. PONUDA NA NATJEČAJ ZA SKLAPANJE UGOVORA O PROVOĐENJU SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE IZ OBVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ZA POPUNU MREŽE JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE

- Podloga sadrži osnovne podatke o ponuditelju te popis ponudbene dokumentacije ovjeren žigom ponuditelja i potpisom ravnatelja
- ponudu ovjerava i potpisuje za zdravstvenu ustanovu ravnatelj, a za privatnu praksu nositelj privatne prakse.

2. PONUDA NA NATJEČAJ ZA SKLAPANJE UGOVORA O PROVOĐENJU SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE IZ OBVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ZA POPUNU MREŽE JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE- Tablica

Navedena ponuda sadrži četiri lista (sheeta).

Prvi sheet sadrži podatke o radnom vremenu pojedinih ordinacija i dijagnostičkih jedinica kao i radnicima koji u njima rade.

- Posebno treba obratiti pozornost da se svaka djelatnost popunjava u zasebnom retku, odnosno, ukoliko se pojedine ordinacije unutar iste djelatnosti nalaze na različitim lokacijama (gradovima, organizacijskim jedinicama doma zdravlja/poliklinike) ili rade različitu dijagnostiku (npr. radiologija – Rtg i UZV) tada je potrebno podatke za svaku lokaciju (odnosno vrstu dijagnostike) popuniti u novom retku. Podatke za ordinacije iste djelatnosti na jednoj lokaciji potrebno je unijeti sumarno. U tablici su pobrojane sve šifre i nazivi djelatnosti (stupac 1 i 2) u kojima se pružaju usluge pacijentima. Potrebno je za svaku lokaciju zasebno (ukoliko se pojedina djelatnost odvija na više lokacija) unijeti radno vrijeme ordinacije prema danima u tjednu, kao i ukupan broj radnih sati tjedno (stupac 3-5) i lokaciju ordinacije (stupac 6). U stupce 7-15 unose se podaci o ponuđenim zdravstvenim djelatnicima i to na način da se u odgovarajući stupac unese ukupan broj ponuđenih zdravstvenih djelatnika. Ističemo da se za zdravstvene djelatnike koji su ponuđeni s nepunim radnim vremenom unosi razmjerni dio radnog vremena za koje su ponuđeni na način da se ponuđeno ukupno tjedno radno vrijeme podijeli s punim tjednim radnim vremenom od 40 sati (na primjer $20/40 = 0,5$). Na ovaj način izračunati broj upisuje se, ovisno o stručnoj spremi, u odgovarajuće stupce od 7-15. U stupce 16 i 17 upisuju se šifra i naziv dijagnostičke djelatnosti odnosno subdjelatnosti koja se obavlja u toj ordinaciji. Važno je ne upisivati nove redove u 16. i 17. stupcu. Popis šifara i naziva dijagnostičkih djelatnosti odnosno subdjelatnosti nalazi se u drugom sheetu (listu), dok su 3. i 4. list primjeri za to kako treba odnosno ne treba popunjavati spomenutu podlogu. Posebno napominjemo da će se ponuđena dijagnostika ugovarati samo ako je obavlja specijalist educiran za njeno izvođenje u djelatnosti u kojoj je ponuđena.
- podaci o zdravstvenim radnicima te suradnicima u zdravstvu svakog pojedinog specijalističkog tima zdravstvene ustanove prikazuju se u zasebnoj Tablici: "Popis zdravstvenih radnika i suradnika u zdravstvu". Svakako treba obratiti pozornost da se u navedenoj tablici točno naznači organizacijska jedinica županijskog doma zdravlja, odnosno lokacija ordinacije. Molimo da suradnike u zdravstvu, čije podatke unose samo poliklinike i domovi zdravlja koje imaju određeni broj radnika koji sudjeluju u radu pojedinih zdravstvenih djelatnosti, a nisu zdravstveni radnici grupirate po radnom mjestu kojeg obavljaju, radi naše lakše obrade ponuda (npr. svi logopedi, svi audiorehabilitatori, svi psiholozi itd.). Potanke upute za popunjavanje ove tablice nalaze se na kraju teksta ovog naputka.
- ponudu ovjerava i potpisuje za zdravstvenu ustanovu ravnatelj, a za privatnu praksu nositelj privatne prakse.

3. PONUDA NA NATJEČAJ ZA PROVOĐENJE FIZIKALNE TERAPIJE U KUĆI

- ponudbena dokumentacija sastoji se od tiskanice "Ponuda na natječaj za provođenje fizikalne terapije u kući", s tabličnim prikazom podataka o radnicima te njihovom području rada uz napomenu da je potrebno prvo navesti fizioterapeute s višom školskom spremom, a potom fizioterapeute srednje stručne spreme. Za svakog je izvršitelja potrebno upisati područje rada prema Mreži javne zdravstvene službe, dakle, županiju te uže gravitacijsko područje grad/općina na kojem bi imenovani fizioterapeut provodio fizikalnu terapiju u kući.
- svi ponuditelji obvezno popunjavaju i Tablicu: "Popis zdravstvenih radnika i suradnika u zdravstvu". Potanke upute za popunjavanje ove tablice nalaze se na kraju teksta ovog naputka.

Posebno ističemo dokument pod nazivom Zdravstveni radnici i suradnici u zdravstvu koji sadrži dokument "Popis zdravstvenih radnika i suradnika u zdravstvu". Dokument se sastoji od više listova (sheetova). Glavna tablica za unos podataka nalazi se u prvom listu pod nazivom "Popis.". Podaci u ostalim listovima su pomoćni i kao takvi su zaštićeni. Popunjenu excel tablicu u zip formatu obavezni ste uz ponudu dostaviti na CD (DVD) u Direkciju Zavoda s promijenjenim nazivom dokumenta. Novi naziv dokumenta formira se prema šifri zdravstvene ustanove/privatne ordinacije dodijeljenoj od strane Hrvatskog zavoda za

zdravstveno osiguranje, npr. za Dom zdravlja Zagreb – Zapad novi naziv dokumenta je sljedeći: 359735975.zip. Za neugovorenu zdravstvenu ustanovu/privatnu ordinaciju naziv dokumenta je 9999999.zip.

U tablicu "Popis zdravstvenih radnika i suradnika u zdravstvu" prema niže navedenoj uputi upisuju se podaci o svim zdravstvenim radnicima i suradnicima u zdravstvu zaposlenicima ustanove, odnosno privatnim zdravstvenim radnicima i njihovim zaposlenicima koji će provoditi ponuđenu zdravstvenu zaštitu u ugovornom razdoblju.

Upute za popunjavanje tablice "Popis zdravstvenih radnika i suradnika u zdravstvu"

- unos podataka započinje s stupcem 1 tablice u koju se upisuje šifra ustanove. Napomena: Ukoliko ustanova nije bila ugovorni subjekt u prethodnom ugovornom razdoblju upisuje se šifra: 9999999,
- stupac 2 – upisuje naziv iz Upisa u sudski registar sa Trgovačkog suda,
- stupac 3 – Upisuje se "Privatni zdravstveni radnik u zakupu zdravstvene ustanove" ili "Privatni zdravstveni radnik u vlastitom prostoru",
- stupac 4-5 – upisuje se šifra i naziv djelatnosti sukladno prema šiframa i nazivima navedenim u listu (sheet) Šifre djelatnosti,
- stupac 6-7 – upisuje se adresa i naziv organizacijske jedinice u slučaju kada je ona dislocirana od sjedišta ustanove
- stupac 8-11 – upisuju se osnovni podaci o radniku - ime, prezime, godina rođenja, identifikacijski broj (šifra zdravstvenog radnika - 7 znamenki),
- stupac 12, 13, 16 i 23 – upisuje se "Da" ili "Ne",
- stupac 14 – upisuje se VSS, VŠS ili SSS,
- stupac 15 – upisuje se stručni naziv stečen formalnim obrazovanjem (pogledati napomenu 1 u listu NAPOMENE),
- stupac 17 – upisuje se naziv specijalizacije isključivo u skladu s Pravilnikom o specijalističkom usavršavanju zdravstvenih radnika prema nazivima navedenim u listu (sheet) Specijalizacije,
- stupac 18 – upisuje se naziv subspecijalizacije isključivo u skladu s Pravilnikom o specijalističkom usavršavanju zdravstvenih radnika prema nazivima navedenim u listu (sheet) Subspecijalizacije,
- stupac 19 – upisuje se naziv radnog mjesta/položaj - funkcija koju obavlja isključivo u skladu s nazivima navedenim u listu (sheet) Naziv radnog mjesta,
- stupac 20 – upisuje se Oblik ugovora o radu - neodređeno / određeno / ugovor o djelu / poslodavac (privatni zdravstveni radnik u zakupu zdravstvene ustanove ili u vlastitom prostoru),
- stupac 21 – upisuje se stvarni broj radnih sati tjedno (ograničenje na najviše 40 sati tjedno),
- stupac 22 – upisuje se radni status doktora medicine (doktor medicine - specijalist, doktor medicine - specijalizant, doktor medicine, doktor medicine - stažist).